

Na sjednici Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Brela, održanoj dana **28.02.2011.** godine, a temeljem članka 35. stavak 1. Statuta TZO Brela donijet je

POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Brela

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Brela (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor), obveze i odgovornosti članova Nadzornog odbora, sazivanje i vođenje sjednice, te druga pitanja značajna za rad istog.

Članak 2.

Sjednicama Nadzornog odbora redovito prisustvuje direktor Turističkog ureda i po potrebi druge stručne osobe.

Članak 3.

Nadzorni odbor ima tri člana i to:
Dva člana koje bira Skupština zajednice i jednog člana imenuje Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 4.

Nadzorni odbor odlučuje o pitanjima iz članka 34. Statuta.

Članak 5.

Nadzorni odbor saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.
Sjednica se saziva pismenim pozivom.

Članak 6.

Nadzorni odbor se mora sazivati najmanje dva puta godišnje kao i uvijek kada to zahtijevaju interesi Turističke zajednice.

Članak 7.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

II Prava i dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora

Članak 8.

Radom Nadzornog odbora rukovodi predsjednik Nadzornog odbora koji je odgovoran za pravodoban i uredan rad Nadzornog odbora.

- predsjedava sjednici Nadzornog odbora,
- osigurava nesmetano odvijanje rada Nadzornog odbora,
- brine da se na vrijeme izradi izvješće o izvršenom nadzoru,
- potpisuje izvješća o nadzoru, zapisnike i druge poslove.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ista prava i dužnosti ima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 9.

Članovi Nadzornog odbora imaju prava i dužnosti da prisustvuju sjednicama i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju, te imaju pravo predložiti održavanje sjednice i dnevni red iste.

III Tijek, sadržaj i način rada na sjednici Nadzornog odbora

Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda Nadzorni odbor verificira zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 11.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- redni broj stranice,
- dan, mjesto i sat održavanja,
- imena nazočnih članova Nadzornog odbora i drugih sudionika sjednice,
- konstataciju da postoji kvorum,
- predloženi – usvojeni dnevni red,
- tijek razmatranja i rasprave s imenom sudionika,
- tijek odlučivanja,
- odluke i zaključke donijete po pojedinim točkama,
- naznaku vremena završetka sjednice,
- potpis zapisničara i predsjednika.

Članak 12.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostavlja se članovima Nadzornog odbora kao i članovima Turističkog vijeća.

Jedan primjerak zapisnika sa svim materijalima sa sjednice čuva se u TU TZO Brela.

IV Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Za primjenu ovog Poslovnika zadužen je predsjednik Nadzornog odbora, a za tumačenje odredbi nadležan je Nadzorni odbor u skladu sa Statutom i Zakonom.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Brelima, 28.02.2011. godine

Predsjednik Nadzornog odbora:
Tanja Milišić Vilović, mr.sc.oec.

